Приложение № 7 к конкурсной документации

ПРОЕКТ

Договор № ____/ЦПП
оказания услуг по организации и проведению конференции

Идентификатор 0000Э14345313322264020088

г. Киров, областной «___» _____ 2026 года

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), сокращенное наименование: **КОФПМСП МКК**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(в случае, если Исполнителем является юридическое лицо)

_____, именуемое (-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

(в случае, если Исполнителем является индивидуальный предприниматель)

Индивидуальный предприниматель _____ ОГРНИП _____ , именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», а индивидуально – «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению **конференции «Женское предпринимательство»** (далее – конференция, мероприятие), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором.

1.2. Объем и содержание услуг, сроки оказания услуг и иные условия оказания услуг устанавливаются в техническом задании, являющимся приложением № 1 к договору.

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Организовать и провести мероприятие в соответствии с условиями договора и технического задания, в соответствии с согласованными с Заказчиком: датой и временем, кандидатурами квалифицированных специалистов (спикеров, модераторов и др.), программой мероприятия, информационным сопровождением мероприятия.

2.1.2. Осуществить самостоятельный поиск участников, планирующих принять участие в мероприятии, а также обеспечить участие в мероприятии не менее минимального количества участников, установленного в техническом задании.

2.1.3. Не привлекать к участию в мероприятии, отказывать в участии в мероприятии субъекту малого и среднего предпринимательства, который состоит с Исполнителем в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.1.4. При анонсировании мероприятия (в том числе в средствах массовой информации и/или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») указывать сведения об организаторе мероприятия и иные сведения в соответствии с техническим заданием.

2.1.5. Предоставить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, достоверную информацию о ходе оказания услуг по договору, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

2.1.6. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение договора.

2.1.7. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического места нахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 3 (трех) дней со дня соответствующего изменения.

2.1.8. Не разглашать и не использовать в личных целях сведения конфиденциального характера, ставшие известными вследствие оказания услуг в рамках договора, а также принять меры по недопущению разглашения таких сведений. Исполнитель обязан не разглашать данную конфиденциальную информацию без согласия Заказчика, а также принимать меры по охране ее конфиденциальности, предусмотренные ст. 10, 11 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

2.1.9. Соблюдать Антикоррупционные условия, установленные в Приложении № 5 к настоящему договору.

2.1.10. Предоставить согласие на осуществление министерством промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии (предоставленной Заказчику для оплаты оказанных услуг по настоящему договору), в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля - проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Исполнителя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего договора.

2.1.11. Не использовать денежные средства, поступившие от Заказчика по настоящему договору, для приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидии (предоставленной Заказчику для оплаты оказанных услуг по настоящему договору).

2.1.12. По результатам оказанных услуг представить Заказчику отчетную документацию в соответствии с условиями и сроками, установленными в настоящем договоре и техническом задании.

2.1.13. Обеспечить за свой счет устранение недостатков, выявленных при оказании услуг или приемке услуг.

2.1.14. Выполнять требования действующего законодательства (Федерального закона от 13.03.2006 № 38 «О рекламе», Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», иных НПА), а также о маркировке рекламы при анонсировании мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе:

- добавлять пометку «реклама», указание на рекламодателя и (или) сайт, страницу сайта в сети Интернет (при наличии), содержащие указание на рекламодателя, во все рекламные материалы до начала их размещения;

- до начала размещения рекламы обеспечивать получение идентификатора рекламы, то есть уникального цифрового обозначения, предназначенного для обеспечения прослеживаемости распространенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рекламы и учета информации о такой рекламе в отношении каждого рекламного материала, согласованного к размещению по настоящему договору;

- своевременно и в полном объеме представлять достоверную и актуальную информацию в информационную систему «Единый реестр интернет-рекламы» через оператора рекламных данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. **Права Исполнителя:**

2.2.1. Привлекать для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей), при этом оставаясь ответственным перед Заказчиком за оказание услуг.

2.2.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг по договору.

2.2.3. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг.

2.3. **Обязанности Заказчика:**

2.3.1. Принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем, в соответствии с условиями договора.

2.3.2. Информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение договора.

2.4. **Права Заказчика:**

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных договором.

2.4.2. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий договора и технического задания.

2.4.3. В любое время запрашивать у Исполнителя информацию, материалы и документы в рамках контроля за исполнением договора, а также необходимые для оценки оказанных Исполнителем услуг.

2.4.4. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации в соответствии с техническим заданием.

2.4.5. Требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков.

2.4.6. Применить к Исполнителю штрафные санкции и иные меры ответственности, установленные договором, в случае нарушения Исполнителем условий договора и/или технического задания.

2.4.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным договором, и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по договору составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС (___%) _____ руб. / НДС не облагается (без НДС) (далее – цена договора).

3.2. Цена договора является твердой и изменению не подлежит, в том числе в следующих случаях: увеличение ставки НДС, в процессе исполнения настоящего договора Исполнитель становится плательщиком НДС. Цена договора может быть снижена только по основаниям, предусмотренным договором.

3.3. Цена договора включает в себя все необходимые расходы, которые понесёт Исполнитель в процессе оказания услуг по договору, в том числе: расходы на организацию мероприятия, поиск участников мероприятия, информационное сопровождение мероприятия, расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, расходы на заработную плату работников и/или оплату вознаграждения привлекаемых специалистов (спикеров, модератора и др.), иные расходы, связанные с оказанием услуг по договору.

Неучтенные расходы (затраты) Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора, и не включенные в цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

3.4. Заказчик оплачивает оказанные Исполнителем услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

3.5. Все расчёты по договору производятся в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на указанный в разделе 9 договора Исполнителем расчётный счёт. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счёт банка Исполнителя. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в трехдневный срок с момента изменения расчетного счета в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3.6. В случае составления Заказчиком одностороннего акта в соответствии с п. 4.6 договора оплате подлежат услуги, указанные в акте.

3.7. Исполнитель принимает на себя обязательство включать **идентификатор 0000Э14345313322264020088** (далее - идентификатор) в документы, на основании которых

Заказчиком осуществляется оплата услуг (работ) по договору: счет и (или) счет-фактура, универсальный передаточный документ, акт оказанных услуг (выполненных работ), иные аналогичные документы.

Отсутствие идентификатора в документах, представленных Исполнителем, на основании которых Заказчиком осуществляется оплата услуг (работ) по договору, может являться основанием для отклонения операции по перечислению средств Исполнителю до предоставления документов, содержащих идентификатор. В этом случае Заказчик освобождается от ответственности за нарушение обязательств по оплате оказанных услуг (выполненных работ).

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты проведения конференции Исполнитель предоставляет Заказчику:

- отчет об оказанных услугах в бумажном виде, подписанный Исполнителем. Требования к отчету установлены в техническом задании;
- акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме Заказчика в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем;
- счет на оплату услуг, счет-фактуру (для плательщиков НДС).

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью (при наличии). Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и печатью (при наличии).

4.2. Приемка Заказчиком оказываемых услуг осуществляется на основании установления соответствия их количества, объема и качества условиям договора.

4.3. Приемка услуг, оказанных Исполнителем, осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления Заказчику документов, указанных в п. 4.1 договора. В указанный срок Заказчик принимает оказанные услуги, подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг и направляет один экземпляр акта Исполнителю, либо, при наличии недостатков, отказывает в приемке оказанных услуг и направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

4.4. В случае наличия недостатков Исполнитель устраняет их в установленные Заказчиком сроки, собственными силами и за свой счет. Если срок устранения недостатков Заказчиком не установлен, недостатки должны быть устранены в разумный срок с момента получения требования.

4.5. В случае, если Заказчиком выявлено несоответствие минимального количества участников мероприятия, установленного в техническом задании, то Заказчик применяет к Исполнителю одну из следующих мер ответственности:

4.5.1. проведение дополнительного аналогичного мероприятия с обеспечением недостающего количества участников мероприятия (если сроки проведения мероприятия позволяют). При этом дата и место проведения мероприятия устанавливаются Заказчиком. В этом случае Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору;

4.5.2. уменьшение цены договора, исходя из фактического количества участников мероприятия, и стоимости затрат на одного участника, рассчитанной исходя из общей стоимости услуг по договору (п. 3.1) и минимального количества участников, установленного в техническом задании. В данном случае Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в размере уменьшенной цены договора, исходя из фактического количества участников мероприятия.

4.6. В случае отказа Исполнителя от устранения недостатков и подписании акта на сумму фактически оказанных услуг либо неполучение от Исполнителя ответа на предложение об устранении недостатков, Заказчик составляет односторонний акт об оказанных услугах и направляет один экземпляр акта Исполнителю.

4.7. Заказчик вправе отказаться от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг и последующей оплаты в отношении услуг Исполнителя:

- не соответствующих предмету договора и/или требованиям технического задания;
- в отношении которых не предоставлены отчетные документы в сроки, порядке и составе, установленные договором и/или техническим заданием;

- по которым предоставлены отчетные документы, не соответствующие требованиям договора и/или технического задания;

- оказанных в отношении лиц, не соответствующих критериям и требованиям, установленных договором и/или техническим заданием;

- в случае установления Заказчиком недостоверности представленных Исполнителем документов и сведений в отношении оказанных услуг и/или участников мероприятия.

4.8. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

4.9. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему договору является порядком и сроками представления Исполнителем отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии (предоставленной Заказчику для оплаты оказанных услуг по настоящему договору).

Выполнение Исполнителем обязательств по предоставлению Заказчику отчетных документов в соответствии с п. 4.1 настоящего договора, означает выполнение Исполнителем обязанности по представлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии (предоставленной Заказчику для оплаты оказанных услуг по настоящему договору).

4.10. Порядок и сроки предоставления отчета об осуществлении расходов, источником осуществления которых являются средства, предоставленные Заказчиком:

Исполнитель по требованию Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней (если больший срок не установлен в требовании) предоставляет отчет об осуществлении расходов, источником осуществления которых являются средства, предоставленные Заказчиком (в виде оплаты оказанных услуг по настоящему договору) (далее – отчет).

Отчет предоставляется по форме Заказчика, направляемой совместно с требованием.

Допускается предоставление отчета по форме Исполнителя, которая должна содержать сведения о дальнейшем направлении средств, поступивших Исполнителю в виде оплаты оказанных услуг по настоящему договору, подпись уполномоченного лица Исполнителя, дату.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, привлеченными Исполнителем третьими лицами, несет Исполнитель. Неисполнение или ненадлежащее исполнение, привлеченными Исполнителем третьими лицами, не освобождает Исполнителя от выполнения условия договора.

5.3. Ответственность за достоверность отчетных документов и сведений, указанных в представленных Исполнителем отчетных документах, несет Исполнитель.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, в том числе сроков оказания услуг (промежуточных сроков оказания услуг, сроков предоставления Заказчику для согласования сведений, информации, документации, необходимых для оказания услуг (исполнения договора) Заказчик вправе потребовать уплату пени. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается в размере 0,1% от стоимости услуг. Исполнитель освобождается от уплаты пени если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

В случае просрочки устранения недостатков оказанных услуг Исполнителем Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки.

5.5. Заказчик вправе потребовать уплату Исполнителем штрафа в размере 10 (десяти) процентов от стоимости услуг, в следующих случаях:

5.5.1. Нарушение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами сроков оказания услуг (промежуточных сроков оказания услуг), в том числе сроков предоставления Заказчику для согласования сведений, информации, документации, установленных договором и/или техническим заданием, на срок, превышающий 5 (пять) рабочих дней.

5.5.2. Несоблюдение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими

лицами требований к качеству услуг, порядку оказания услуг, иных требований, предусмотренных договором и/или техническим заданием, к которым относится:

- нарушение требований, установленных в пунктах 1.6, 3.1, 4.2, разделе 2 технического задания (приложение № 1 к настоящему договору).

5.5.3. Нарушение Исполнителем сроков предоставления Заказчику отчетных документов или предоставление Исполнителем Заказчику недостоверных документов и сведений, указанных в представленных Исполнителем отчетных документах.

5.6. Применяемые к Исполнителю неустойки (штраф, пени) могут быть вычтены из стоимости оказанных услуг, подлежащих оплате. Заказчик вправе взыскать неустойку (штраф, пени) из суммы окончательного расчета, подлежащей уплате Исполнителю.

5.7. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных договором неустоек (штрафов, пени).

5.8. Уплата неустоек (штрафа, пени) не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по договору, а также возмещения убытков, причинённых неисполнением или ненадлежащим исполнением виновной стороной обязательств.

6. Основания расторжения договора

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями договора.

6.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

6.2.1. Нарушение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами сроков оказания услуг (промежуточных сроков оказания услуг), в том числе сроков предоставления Заказчику для согласования сведений, информации, документации, установленных договором и/или техническим заданием.

6.2.2. Несоблюдение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами требований к качеству услуг, порядку оказания услуг, иных требований, предусмотренных договором и/или техническим заданием.

6.2.3. Нарушение Исполнителем сроков предоставления Заказчику отчетных документов или предоставление Исполнителем Заказчику недостоверных сведений, указанных в представленных Исполнителем отчетных документах.

6.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам отбора и/или представил недостоверную информацию в заявке на участие в отборе и/или в составе документов, приложенных к заявке на участие в отборе, что позволило ему стать победителем отбора контрагентов.

6.4. При расторжении договора в одностороннем внесудебном порядке со стороны Заказчика, Заказчик направляет Исполнителю уведомление о расторжении договора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре. Договор будет считаться расторгнутым с момента доставки соответствующего уведомления Исполнителю либо если уведомление Исполнителем не получено, по причинам независящим от Заказчика, договор будет считаться расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с момента направления Заказчиком уведомления о расторжении договора, если иные сроки не установлены в уведомлении.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Разногласия и споры, которые могут возникнуть по вопросам заключения, исполнения, изменения, расторжения договора будут разрешаться Сторонами путём переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию другой стороне в письменной форме. Претензия направляется с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, электронной почтой) либо может быть вручена другой Стороне под расписку.

7.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и уведомить о результатах ее рассмотрения заинтересованную Сторону в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.3. договора, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Кировской области.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по договору.

8.3. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

8.4. Договор может быть подписан по системе электронного документооборота «Saby», «Контур.Диадок».

Стороны договорились, что для организации электронного документооборота (далее – ЭДО) могут использовать квалифицированную электронную цифровую подпись (далее по тексту – ЭЦП), что предполагает получение Сторонами сертификатов ключа проверки ЭЦП в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с положениями Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

Электронные документы, отправляемые Стороной посредством системы ЭДО, подписываются квалифицированной электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).

8.4.1. Стороны признают, что ЭЦП документа признается равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата и порождает для подписанта юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения прав и обязанностей при одновременном соблюдении условий ст. 11 Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

8.4.2. Стороны признают, что полученные электронные документы, заверенные ЭЦП уполномоченных лиц, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями.

8.4.3. Электронный документ, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

8.4.4. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей ЭЦП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате ЭЦП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

8.4.5. Наличие договоренности о юридически значимом электронном документообороте не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами.

8.5. Договор, дополнительные соглашения и/или приложения к нему, акты, счета, письма, претензии и любые другие, относящиеся к договору документы, могут быть подписаны

Сторонами и переданы посредством направления в виде сканированных копий по электронной почте, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по договору. Переданные с использованием таких средств связи документы имеют юридическую силу до получения соответствующей Стороной оригинальных экземпляров.

Стороны обязуются направлять друг другу оригиналы подлинных экземпляров договора, дополнительные соглашения и/или приложения к нему, акты, счета в пятидневный срок с даты их подписания по почте заказным письмом с уведомлением или доставлять нарочным.

8.6. Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут наступление таких последствий с момента доставки соответствующего сообщения этому лицу или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

8.7. Документы по настоящему договору считаются полученными Стороной в следующие сроки:

- в день вручения корреспонденции путем направления нарочно или почтовым отправлением;
- в день направления документа по системе ЭДО, подписанного ЭЦП;
- на седьмой день со дня отправки почтового отправления по почтовому адресу, в случае отказа от получения корреспонденции или неполучения корреспонденции по иным причинам;
- на следующий день со дня отправки электронного сообщения на указанную электронную почту (e-mail):

адрес электронной почты Заказчика: mail@kfpp.ru, cpp@kfpp.ru;

адрес электронной почты Исполнителя: _____.

8.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора.

8.10. К договору прилагаются:

8.10.1. Приложение № 1 – Техническое задание;

8.10.2. Приложение № 2 – Акт сдачи-приёмки оказанных услуг (форма);

8.10.3. Приложение № 3 – Анкета участника мероприятия (форма);

8.10.4. Приложение № 4 – Реестр участников мероприятия (форма);

8.10.5. Приложение № 5 – Антикоррупционные условия;

8.10.6. Приложение № 6 – Согласие спикера, модератора на обработку персональных данных (форма);

8.10.7. Приложение № 7 – Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (форма).

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:	**Исполнитель:**
КОФПМСП МКК	_____
Адрес: 610000, Кировская область,	Адрес: _____
город Киров, Динамовский проезд, дом 4	ИНН _____ КПП _____
ИНН 4345045088 КПП 434501001	ОГРН _____
ОГРН 1024301308448	р/сч _____
Министерство финансов Кировской области	к/сч _____
(КОФПМСП МКК, л/с 1181300А384)	БИК _____
ОКЦ № 4 Волго-Вятского ГУ Банка России//	Телефон: _____
УФК по Кировской области г. Киров	e-mail: _____
Казначейский счет 03225643330000004000	
Единый казначейский счет	
40102810345370000033	

БИК 013304182
Телефон: (8332) 410-410
e-mail: mail@kfpp.ru, cpp@kfpp.ru

_____
должность
_____ / _____
м.п.

_____
должность
_____ / _____
м.п.

Приложение № 1
к договору оказания услуг
№ ___/ЦПП от «___» _____ 2026 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации и проведению
конференции «Женское предпринимательство»

№ п/п	Наименование требований	Содержание требований
1.	**Общие вопросы**	
1.1.	Заказчик	Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)
1.2.	Наименование оказываемых услуг	Услуги по организации и проведению конференции «Женское предпринимательство» (далее – услуги, конференция)
1.3.	Место оказания услуг (место проведения конференции)	Кировская область, г. Киров Исполнитель обязан осуществить подбор и согласование с Заказчиком помещений для проведения конференции, находящихся в городе Кирове, в соответствии с требованиями настоящего технического задания. Конкретное место(а) проведения конференции согласовывается с Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора.
1.4.	Срок оказания услуг	с даты заключения договора до полного выполнения сторонами своих обязательств по договору.
1.5.	Дата и время проведения конференции	Период проведения конференции в течение 1 (одного) дня **с 15 по 17 сентября 2026 года**. Конкретная дата и время проведения конференции согласовывается с Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора.
1.6.	Формат конференции	Конференция проводится в режиме реального времени в течение 1 (одного) дня. Продолжительность конференции должна составлять не менее 6 (шести) часов без учета времени, выделенного на перерывы. Спикеры участвуют в конференции очно, то есть путем личного присутствия в дату и время проведения мероприятия по месту проведения конференции. Участники конференции участвуют в мероприятии очно. Исполнитель обеспечивает наличие на конференции квалифицированного технического специалиста, ответственного за управление презентационным и звуковым оборудованием во время проведения конференции.
1.7.	Количество и объем оказываемых услуг	Количество оказываемых услуг – 1 единица (1 услуга). Объем оказываемых услуг: • разработка темы и программы конференции; • привлечение участников конференции; • привлечение спикеров, модераторов; • информационное сопровождение конференции; • организация и проведение конференции; • организация выставочной экспозиции продукции (брендов), созданных женщинами-предпринимателями

		Кировской области; • организационно-техническое сопровождение конференции; • подготовка отчета (отчетных документов) об оказанных услугах. По окончании оказания услуг Исполнитель формирует отчет об оказанных услугах в соответствии с требованиями п. 5 настоящего технического задания.
1.8.	Требования к условиям оказания услуг. Взаимодействие с Заказчиком.	Исполнитель назначает сотрудника из числа представителей Исполнителя ответственного за взаимодействие с Заказчиком по организации и проведению конференции. Данные ответственного сотрудника (ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты) Исполнитель представляет Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора. Ответственный сотрудник Исполнителя взаимодействует с Заказчиком (работниками Заказчика) по любым вопросам в рамках организации и проведения конференции, в том числе участвует в рабочих встречах, совещаниях, взаимодействует с участниками мероприятия, а также отвечает за оперативное решение всех вопросов по организации и проведению мероприятия. Исполнитель может назначить несколько ответственных сотрудников с разделением зон ответственности каждого. Все согласования с Заказчиком проходят по электронной почте: cpp@kfpp.ru. Исполнитель информирует Заказчика о ходе оказания услуг, участвует в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказанных услуг, выполняет корректировку представляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Заказчика. Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей), при этом оставаясь ответственным перед Заказчиком за оказание услуг. Исполнитель организует работу и оплату услуг третьих лиц за собственный счет. Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика для целей, не связанных с оказанием услуг, указанных в п. 1.2 настоящего технического задания, без согласия Заказчика.
2.	**Общие требования к проведению конференции**	
2.1.	Требования к программе конференции	Программа конференции состоит из следующих блоков: - торжественное открытие конференции; - обучающая программа конференции. Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора предоставляет Заказчику на согласование: • проект программы конференции, включающий в себя тему конференции, структуру мероприятия, название мероприятий программы; • список спикеров, модераторов конференции (ФИО, краткое резюме, название темы выступления), последовательность и продолжительность их

		выступлений. По согласованию с Заказчиком в программу могут вноситься изменения. Заказчик рассматривает и согласовывает тему и программу конференции. В случае несогласования Заказчиком темы и/или программы конференции в связи с наличием замечаний Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня должен направить Заказчику доработанную программу.
2.2.	Количество спикеров, экспертов, модераторов	Исполнитель привлекает: - не менее 4 (четырёх) спикеров для проведения обучающей программы конференции. При этом не менее 1 (одного) спикера из числа привлекаемых к проведению конференции должен быть лицом из региона Российской Федерации, за исключением Кировской области, и являться федеральным спикером – признанным экспертом федерального уровня по теме конференции, обладающим опытом выступлений на общероссийских площадках. Продолжительность выступления каждого спикера должна составлять не менее 60 (шестидесяти) минут; - не менее 1 (одного) модератора для проведения обучающей программы мероприятия.
2.3.	Требования к спикерам, модераторам	Требования к спикерам: опыт участия в качестве спикера в аналогичных мероприятиях (конференции, обучающие проекты, семинары, тренинги, мастер-классы, форумы и др.) в области, совпадающей с тематикой программы конференции. Исполнитель подтверждает опыт работы спикеров, задействованных в конференции, следующими документами: - резюме спикера; - документы, подтверждающие квалификацию (диплом о высшем образовании и/или не менее одного из следующих документов: сертификат, документ о повышении квалификации / переподготовке и т.п.); - документы, подтверждающие опыт участия спикера в аналогичных мероприятиях (рекомендательные письма, благодарственные письма, отзывы, презентационные материалы, используемые на аналогичных мероприятиях, иные документы); - дополнительные подтверждающие документы для спикеров из регионов Российской Федерации за исключением Кировской области, подтверждающих статус федерального спикера: сведения о регистрации по месту жительства спикера или выписка из ЕГРЮЛ, содержащая адрес организации (местонахождения), в которой спикер является учредителем или директором, либо документ, подтверждающий факт трудоустройства спикера в организации, зарегистрированной в регионе Российской Федерации за исключением Кировской области, портфолио спикера (с темами выступлений, описанием проектов и достижений, ссылками на фото/видео материалы выступлений на федеральных площадках, а также рекомендательные письма/отзывы от

		организаторов отраслевых мероприятий либо документы о участии в федеральных проектах/премиях (при наличии), иные документы по согласованию с Заказчиком. Требования к модератору: модератор должен выполнять координацию мероприятия во время его проведения, в том числе представление спикеров, ведение дискуссии (в том числе в чате), передача слова между спикером (спикерами) и участниками. Спикеры, модераторы должны поддерживать деловой стиль в одежде и этику делового общения на протяжении всего мероприятия. Спикеры, модераторы участвуют в мероприятии очно, то есть путем личного присутствия в дату и время проведения мероприятия по месту проведения мероприятия. Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора предоставляет Заказчику: - краткие резюме кандидатур спикеров, модераторов; - документы, подтверждающие квалификацию спикеров (диплом о высшем образовании и/или не менее одного из следующих документов: сертификат, документ о повышении квалификации / переподготовке и т.п.); - документы, подтверждающие опыт работы спикеров, задействованных в конференции; - согласие спикера, модератора на обработку персональных данных по форме Заказчика (оформляется и подписывается каждым привлекаемым спикером, модератором, ведущим). В случае несогласования Заказчиком кандидатур спикеров и/или модераторов, Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Заказчику новые кандидатуры спикеров и/или модераторов с приложением документов, подтверждающих квалификацию и опыт работы спикеров, задействованных в конференции, согласий спикеров, модераторов на обработку персональных данных. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты согласования кандидатур спикеров, модераторов представляет Заказчику согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме Заказчика, подписанные спикерами (модераторами), для целей размещение Заказчиком информации о проводимом мероприятии на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и аккаунтах Заказчика в социальных сетях.
2.4.	Содержание обучающей программы	Исполнитель обеспечивает разработку программы конференции, которая должна состоять из следующих тематических блоков: 1. Анализ современных тенденций и возможностей для женщин в бизнесе. 2. Личный бренд: ключ к успеху в предпринимательстве. 3. Предотвращение выгорания: как поддержать баланс

		и гармонию в жизни. 4. Развитие креативного мышления и внедрение инноваций в бизнес. 5. Истории успеха женщин предпринимателей. Программа конференции может быть дополнена иными тематическими блоками или изменена по согласованию с Заказчиком.
2.5.	Требования к помещениям	Исполнитель предоставляет для проведения конференции стационарную закрытую площадку (площадки) с инженерной и коммунальной инфраструктурой – нежилое помещение. Требования к помещеним: • помещения должны быть предназначены для проведения форумов, обучающих мероприятий, тренингов, семинаров, конференций и других подобных мероприятий; • вместимость одного из помещений, в котором проводится конференция, должна составлять не менее 100 (ста) человек. В соответствии с блоками программы мероприятия Исполнитель обязан обеспечить зонирование помещений и предоставить необходимое техническое оборудование, согласовав условия с Заказчиком. Исполнитель обеспечивает на площадках мероприятия (на период проведения конференции): - наличие места для каждого участника мероприятия (стул); - наличие технических средств, позволяющих спикерам, модераторам воспроизводить аудиовизуальную информацию (микрофоны, звуковая аппаратура, компьютер или ноутбук, видеопроектор, экран, лазерная указка, кликер, флипчарт или доска (меловая или магнитно-маркерная); - наличие гардероба; - наличие туалетной комнаты; - навигацию (расстановку информационных указателей); - оперативную уборку помещений. Все помещения, используемые при проведении конференции, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности. Всё оборудование, используемое на мероприятии, должно быть рабочим, должным образом настроенным и подключённым для использования. Исполнитель обеспечивает бесперебойную работу оборудования в течение всех мероприятий конференции.
2.6.	Организация выставочной экспозиции продукции (брендов), созданных женщинами-предпринимателями Кировской области	В рамках организации выставочной экспозиции продукции (брендов) Исполнитель обеспечивает участников выставочным оборудованием для презентации своей продукции. Количество выставочных стендов: не менее 8 (восьми). Площадь одного выставочного стенда составляет 1-2 кв.м. Предоставляемое Исполнителем выставочное оборудование должно обеспечивать выкладку образцов товаров (экспонатов) и/или материалов о продукции

		(бренде) экспонента. Требования к выставочным местам: соблюдение санитарных, противопожарных и иных норм; запрет на загромождение проходов и складирование мусора; поддержание чистоты в помещении. Участники самостоятельно доставляют экспонаты и по запросу Исполнителя предоставляют документы о качестве и безопасности продукции (сертификаты, декларации, протоколы испытаний и др.). Участники несут ответственность за соответствие продукции требованиям законодательства РФ, в том числе о защите прав потребителей. Предоставление, монтаж и демонтаж выставочного оборудования осуществляет Исполнитель.
3.	**Участники конференции**	
3.1.	Количество участников и целевая аудитория	Исполнитель самостоятельно организует набор и привлекает к участию в конференции не менее **100 (ста)** участников, в том числе не менее 60 (шестидесяти) участников, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и зарегистрированных на территории Кировской области, и не менее 40 (сорока) участников, граждан, желающих вести свой бизнес. Исполнитель обязан самостоятельно проверять наличие сведений о субъекте МСП (потенциальном участнике конференции) в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Исполнитель обязан не привлекать к участию в конференции, отказывать в участии в конференции субъектам МСП, которые состоят с Исполнителем в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
3.2.	Регистрация участников	1. Исполнитель осуществляет регистрацию участников конференции посредствам электронной регистрации участников конференции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Веб-форму Битрикс24, созданную Заказчиком. Ссылка на электронную регистрацию размещается на официальном сайте центра «Мой бизнес» – мойбизнес-43.рф. Исполнитель обеспечивает прохождение потенциальными участниками, планирующими принять участие в конференции, электронной регистрации через Веб-форму Битрикс24, предоставленную Заказчиком. Ответственность за соблюдение требований действующего законодательства в части обработки (в том числе сбора и распространения) персональных данных участников мероприятия несет Заказчик и Исполнитель в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». 2. Заказчик, по запросу Исполнителя, но не чаще 1 раза в день (по рабочим дням) предоставляет информацию в

		виде таблицы (формат Excel), содержащую список зарегистрированных лиц, планирующих принять участие в конференции. 3. После получения списка зарегистрированных лиц, планирующих принять участие в конференции, Исполнитель отправляет на электронную почту каждого потенциального участника письмо-уведомление о прохождении регистрации на конференцию. Содержание письма-уведомления предварительно согласовывается с Заказчиком. 4. Исполнитель проводит проверку и отбор участников конференции в соответствии с требованиями, установленными в пункте 3.1. настоящего технического задания. 5. Исполнитель обеспечивает заполнение и подписание анкет участниками конференции по форме Заказчика до начала мероприятия. 6. Исполнитель осуществляет ведение единой базы участников конференции с целью достижения показателя по количеству участников, установленному в п. 3.1 настоящего технического задания. В день проведения конференции Исполнитель организует регистрацию участников по месту проведения конференции. В предварительно подготовленных регистрационных формах (списках участников) ставятся подписи прибывших участников. По окончанию конференции Исполнитель передает Заказчику регистрационные формы (списки участников) лиц, принявших участие в конференции.
4.	**Информационное сопровождение конференции**	
4.1.	Анонсирование конференции	В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора Исполнитель согласует с Заказчиком анонс мероприятия (пост в виде информации о проводимом мероприятии и афиши мероприятия), посвященные проводимой конференции с целью анонсирования конференции и привлечения потенциальных участников, в том числе для размещения информации о проводимой конференции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Пост о проводимой конференции включает: 1. Заголовок (одно предложение). 2. Текст должен быть содержательным. Минимальный объем текста – 1 тыс. печатных знаков. 3. Обязательно указать в посте дату проведения, тему конференции, Ф.И.О. и регалии спикеров, организатора конференции (Заказчика), требования к участникам, краткое содержание конференции. 4. Текст должен быть написан литературным русским языком для использования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», без грамматических и фактических ошибок. Исполнитель обеспечивает разработку: - 2 (двух) афиш (статичной и динамичной), посвященных проводимой конференции, для размещения на

		официальном сайте центра «Мой бизнес» – мойбизнес-43.рф, в социальных сетях с целью информирования и привлечения потенциальных участников. Статичная афиша с текстом должна быть создана в формате JPEG. Динамичная афиша может быть подготовлена в формате видео-баннера или ином формате, согласованном с Заказчиком. Афиши конференции должны быть разработаны Исполнителем в соответствии с брендбуком «Мой бизнес» и адаптированы для размещения на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и аккаунтах Заказчика в социальных сетях. Заказчик предоставляет Исполнителю брендбук «Мой бизнес» в электронном виде для разработки афиш мероприятия в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения запроса Исполнителя, но не ранее даты заключения договора; - не менее 1 (одного) рекламного видеоролика от спикера/ов о проводимом мероприятии для размещения в VK клипах. Технические требования к рекламному видеоролику для размещения в VK клипах: продолжительность – от 10 до 30 секунд, вертикальный формат, размер: 16:9, 1920 × 1080 пикселей, максимальный размер: 1 Гбайт; Кодек видео: H.264. Звук должен быть записан без посторонних шумов и без перемодулей. Звуковые дорожки: Stereo (содержание левого и правого звуковых каналов одинаковое). Видеоролик должен быть изготовлен Исполнителем с соблюдением норм действующего законодательства, согласован с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения конференции. Исполнитель обеспечивает продвижение информации о проводимой конференции в социальных сетях. Количество анонсов в социальной сети «ВКонтакте» – не менее 5 (пяти) в разных тематических сообществах (группах) и/или личных страницах. Требования к сообществам (группам) и/или личным страницам в социальной сети «ВКонтакте»: количество подписчиков – не менее 10 000 человек. Тематика сообщества (группы) должна соответствовать теме конференции. Анонс, даты выходов анонса, а также перечень тематических сообществ (групп) и/или личных страниц предварительно согласуются с Заказчиком. В анонсе в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: «Мероприятие проводится центром «Мой бизнес» в рамках реализации национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика». На афише должен быть размещен логотип

		национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», логотип центра «Мой бизнес».
4.2.	Ограничения к размещению рекламы Исполнителя	Не допускается реклама услуг Исполнителя и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, презентационных материалах и любых других материалах, связанных с проведением конференции, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи потенциальным участникам. В случае привлечения спонсора мероприятия допускается размещение логотипа спонсора в рекламно-информационных материалах по согласованию с Заказчиком. Реклама о проведении конференции, в том числе в социальных сетях должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе: Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федерального закона от 13.03.2006 № 38 «О рекламе»; Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Исполнитель выполняет требования действующего законодательства о маркировке рекламы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе: - добавляет пометку «реклама», указание на Получателя поддержки как рекламодателя и (или) сайт, страницу сайта в сети Интернет (при наличии), содержащие указание на рекламодателя, во все рекламные материалы до начала их размещения; - до начала размещения рекламы обеспечивает получение идентификатора рекламы, то есть уникального цифрового обозначения, предназначенного для обеспечения прослеживаемости распространенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рекламы и учета информации о такой рекламе в отношении каждого рекламного материала, согласованного к размещению по настоящему техническому заданию; - своевременно и в полном объеме представляет достоверную и актуальную информацию в информационную систему «Единый реестр интернет-рекламы» через оператора рекламных данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность за изготовление и размещение информационно-рекламных материалов несет Исполнитель. **Исключительные права на разработанные и изготовленные Исполнителем информационные, фото и видеоматериалы переходят в полном объеме к Заказчику с момента приемки оказанных услуг.**

		Исполнитель не вправе продавать, демонстрировать, передавать третьим лицам, иным образом использовать разработанные информационные, фото и видеоматериалы без письменного согласия Заказчика.
5.	**Отчетная документация об оказанных услугах**	
5.1.	Срок и вид предоставления	В течение 7 (семи) рабочих дней с даты проведения конференции Исполнитель предоставляет Заказчику: - отчет об оказанных услугах в бумажном виде, подписанный Исполнителем; - акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме Заказчика в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем; - счет на оплату услуг, счет-фактуру (для плательщиков НДС). Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью (при наличии). Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и печатью (при наличии).
5.2.	Требования к отчету об оказанных услугах	Отчет об оказанных услугах должен содержать: - программу конференции; - статичную и динамичную афишу конференции; - рекламный видеоролик (клип); - скриншоты страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с анонсами о конференции в социальных сетях; - реестр участников мероприятия по форме Заказчика в бумажном виде, подписанный Исполнителем, и в электронном виде в формате xlsx/xls посредствам направления на электронную почту; - регистрационные формы (списки) с подписями участников мероприятия; - анкеты участников конференции по форме Заказчика, подписанные уполномоченными лицами участников мероприятия; - фотоматериалы с конференции в количестве не менее 30 (тридцати) цветных обработанных фотографий на электронном носителе (флеш-карте), а также не менее 10 (десяти) цветных фотографий в распечатанном виде. В день проведения конференции Исполнитель высылает Заказчику фотоматериалы электронном виде в количестве не менее 10 (десяти) цветных фотографий на электронную почту cpp@kfpp.ru.

Заказчик:
КОФПМСП МКК

_____
должность

_____ /_____
м.п.

Исполнитель:
_____

_____
должность

_____/_____
м.п.

Приложение № 2
к договору оказания услуг
№ ___/ЦПП от «___» _____ 2026 года

Акт сдачи-приёмки оказанных услуг

г. Киров, областной «___» _____ 2026 года

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), сокращенное наименование**: КОФПМСП МКК**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(в случае, если Исполнителем является юридическое лицо)

_____, именуемое (-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

(в случае, если Исполнителем является индивидуальный предприниматель)

Индивидуальный предприниматель _____ ОГРНИП _____ , именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

составили акт сдачи-приёмки оказанных услуг (далее – акт) по договору оказания услуг по организации и проведению конференции № ___/ЦПП от «___» _____ 2026 года (далее – договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение договора Исполнитель оказал услуги по организации и проведению конференции «Женское предпринимательство».

Даты проведения мероприятия	Продолжительность мероприятия, час.	Количество участников мероприятия, ед.	Стоимость услуг, руб.
		_____ (_____) общее количество участников, в том числе: ____ (_____) субъектов малого и среднего предпринимательства; ____ (_____) граждан, желающих вести бизнес.	

2. Заказчик претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Стоимость оказанных услуг составляет и подлежит оплате_____ (_____) рублей ___ копеек, в т.ч. НДС (___%) _____ руб. / НДС не облагается (без НДС). Идентификатор **0000Э14345313322264020088**.

4. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Заказчика и Исполнителя.

Заказчик:
КОФПМСП МКК

_____
должность

_____ /_____
м.п. подпись расшифровка

Исполнитель:

_____
должность

_____ /_____
м.п. подпись расшифровка

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:
КОФПМСП МКК

_____
должность

_____/_____
м.п.

Исполнитель:

_____
должность

_____ /_____
м.п.

Приложение № 3
к договору оказания услуг
№ ___/ЦПП от «___» _____ 2026 года

АНКЕТА УЧАСТНИКА МЕРОПРИЯТИЯ
(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

1. Участие в мероприятии

1	Наименование и тема мероприятия	Конференции «Женское предпринимательство»
2	Даты проведения мероприятия	
3	Формат участия	□ *Очно*
4	ФИО (полностью), должность лица – уполномоченного представителя юр. лица/ИП, планирующего принять участие в мероприятии	
5	Наименование юр. лица / ФИО ИП	
6	ИНН юр. лица / ИНН ИП	
7	Дата рождения лица, являющегося индивидуальным предпринимателем	
8	Сфера деятельности юр. лица / ИП	
9	Контактный телефон юр. лица / ИП	
10	E-mail (адрес электронной почты) юр. лица / ИП	

Заявитель декларирует (подтверждает) свое соответствие следующим требованиями:

заявитель является субъектом малого или среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве налогоплательщика в установленном порядке на территории Кировской области;

заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участником соглашений о разделе продукции; не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса; не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что представленная в анкете информация является достоверной.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в мероприятии, сообщать по контактным данным, указанным в настоящей анкете.

Руководитель юр. лица / индивидуальный предприниматель:

_____ _____ /_____ ____.____.202__ г.
должность (при наличии) подпись расшифровка дата заполнения анкеты

2. Консультация об услугах и мерах нефинансовой поддержки

В процессе проведения мероприятия заявитель на безвозмездной основе проконсультирован об услугах и мерах нефинансовой поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес» Кировской области

Консультацию получил:	Консультацию оказал:
_____	_____
должность (для юр. лиц), ИП	*должность сотрудника КОФПМСП МКК*
_____/_____	_____/_____
подпись расшифровка	*подпись расшифровка*
«__» _____ 202_ г.	«__» _____ 202_ г.

Заполняется в случае участия в мероприятии
представителя юр.лица/индивидуального предпринимателя:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, своей волей и в своем интересе, **даю сознательное согласие** Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), сокращенное наименование: КОФПМСП МКК, ИНН 4345045088 ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор 1), _____ ИНН _____ , ОГРН _____, адрес (место нахождения): _____ (далее – Оператор 2), на обработку своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (при наличии) и/или указанных в доверенности (при наличии доверенности).

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано Операторам в целях рассмотрения документов на получение услуг (мер поддержки).

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до даты отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного по адресу (месту нахождения) Оператора.

В соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю, что мне понятны юридические последствия отказа предоставить персональные данные: отказ в оказании услуг (мер поддержки).

«____»_____ 20__ г. _____/ _____
дата заполнения согласия подпись фамилия, инициалы

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для индивидуальных предпринимателей)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, своей волей и в своем интересе, **даю сознательное согласие** Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), сокращенное наименование: КОФПМСП МКК, ИНН 4345045088 ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор 1), _____ ИНН _____ , ОГРН _____, адрес (место нахождения): _____ (далее – Оператор 2), на обработку, включая передачу Оператором 1 Министерству промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области ИНН 4345313322, ОГРН 1114345037641, адрес (место нахождения): 610019, Кировская область, город Киров, ул. Защитников Отечества, 69 (далее – Министерство) своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); ИНН; дата рождения, контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано Операторам в целях рассмотрения документов на получение услуг (мер поддержки), учета и формирования отчетности, передачи Оператором 1 Министерству персональных данных в целях предоставления отчетности.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до даты отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного по адресу (месту нахождения) Оператора.

В соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю, что мне понятны юридические последствия отказа предоставить персональные данные: отказ в оказании услуг (мер поддержки).

«____»_____ 20__ г. _____/ _____
дата заполнения согласия подпись фамилия, инициалы

АНКЕТА УЧАСТНИКА МЕРОПРИЯТИЯ
(физического лица)

1. Участие в мероприятии

1	Наименование и тема мероприятия	Конференции «Женское предпринимательство»
2	Дата проведения мероприятия	
3	Формат участия	□ *Очно*
4	ФИО (полностью)	
5	ИНН	
6	Планируемая/осуществляемая сфера деятельности	
7	Контактный телефон	
8	E-mail (адрес электронной почты)	

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что представленная в анкете информация является достоверной.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в мероприятии, сообщать по контактным данным, указанным в настоящей анкете.

Участник мероприятия:

_____ /_____ ____.____. 202__ г.
подпись расшифровка дата заполнения анкеты

2. Консультация об услугах и мерах нефинансовой поддержки

В процессе проведения мероприятия заявитель на безвозмездной основе проконсультирован об услугах и мерах нефинансовой поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес» Кировской области

Консультацию получил:	Консультацию оказал:
_____	_____
должность (для юр. лиц и ИП)	*должность сотрудника*
_____/_____	_____/_____
подпись расшифровка	*подпись расшифровка*
«__» _____ 202_ г.	«__» _____ 202_ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, своей волей и в своем интересе, **даю сознательное согласие** Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), сокращенное наименование: КОФПМСП МКК, ИНН 4345045088 ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор 1), на обработку Оператором Кировской региональной общественной организации «Вятский центр сотрудничества и развития» (КРОО «Вятский центр сотрудничества и развития»), ИНН 4345058305, ОГРН 1034300010766, адрес (место нахождения): 610027, Кировская область, город Киров, ул. Карла Маркса (в наст.вр. – Владимирская), д. 127, офис 707 (далее – Оператор 2), на обработку, включая передачу Оператором 1 Министерству промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области ИНН 4345313322, ОГРН 1114345037641, адрес (место нахождения): 610019, Кировская область, город Киров, ул. Защитников Отечества, 69 (далее – Министерство) своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); ИНН; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано Операторам в целях рассмотрения документов на получение услуг (мер поддержки), учета и формирования отчетности, передачи Оператором 1 Министерству персональных данных в целях предоставления отчетности.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до даты отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного по адресу (месту нахождения) Оператора.

В соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю, что мне понятны юридические последствия отказа предоставить персональные данные: отказ в оказании услуг (мер поддержки).

_____ /_____ _____
подпись *расшифровка* *дата заполнения*

ФОРМЫ СОГЛАСОВАНЫ

Заказчик:
КОФПМСП МКК

_____
должность

_____/_____
м.п.

Исполнитель:

_____

_____
должность

_____/_____
м.п.

Приложение № 4
к договору оказания услуг
№ ___/ЦПП от «___» _____ 2026 года

Реестр участников конференции «Женское предпринимательство»

Номер реестровой записи	Дата начала оказания поддержки	Дата окончания оказания поддержки	Дата рождения лица, являющегося ИП	Размер поддержки, в часах	Форма поддержки	Вид поддержки	Название мероприятия	ФИО представителя СМСП	Наименование СМСП/ ФИО	Тип субъекта	Категория	ИНН	Телефон	Email
1					Поддержка в сфере образования	Конференция	Конференция «Женское предпринимательство»							
…														

Исполнитель (наименование): _____

Уполномоченное лицо Исполнителя (должность, ФИО): _____

____.____.2026 г. _____/_____
м.п. подпись расшифровка

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:
КОФПМСП МКК

_____
должность

_____/_____
м.п.

Исполнитель:

_____

_____
должность

_____/_____
м.п.

Приложение № 5
к договору оказания услуг
№ ___/ЦПП от «___» _____ 2026 года

Антикоррупционные условия

1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. Каждая из Сторон договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6. Стороны договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7. Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней по письменному запросу Заказчика предоставить Заказчику информацию о цепочке собственников Исполнителя,

включая бенефициаров, в том числе конечных с приложением подтверждающих документов (далее - Информация).

В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, в том числе конечных, и (или) исполнительных органах Исполнителя, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Заказчику.

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом Исполнителя или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес Заказчика нарочно либо путем почтового отправления заказным письмом с уведомлением. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

8. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

9. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11. В случае отказа Исполнителя от предоставления Информации согласно п. 7 договора, фактического непредставления такой информации, представления Информации с нарушением сроков, установленных в настоящем договоре, или предоставления недостоверной Информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.

Заказчик: **КОФПМСП МКК**	**Исполнитель:** _____
_____ должность	_____ должность
_____/_____ м.п.	_____/_____ м.п.

Приложение № 6
к договору оказания услуг
№ ___/ЦПП от «___» _____ 2026 года

СОГЛАСИЕ СПИКЕРА, МОДЕРАТОРА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088, ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); образование; специальность; опыт работы; фотоизображение (при наличии).

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях рассмотрения кандидатуры спикера / модератора и оказания услуг по участию в конференции в качестве спикера / модератора.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до даты отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного по адресу (месту нахождения) Оператора.

_____ /_____ _____
подпись *расшифровка* *дата заполнения согласия*

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик: **КОФПМСП МКК**	**Исполнитель:**
_____ должность	_____ должность
_____/_____ м.п.	_____/_____ м.п.

Приложение № 7
к договору оказания услуг
№ ___/ЦПП от «___» _____ 2026 года

В Кировский областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства
(микрокредитная компания)
от

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(номер телефона)

_____
(адрес субъекта персональных данных

_____
или электронная почта)

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)
в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, своей волей и в своем интересе, даю сознательное согласие Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088, ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор), на обработку в форме распространения моих персональных данных на информационных ресурсах Оператора: https://мойбизнес-43.рф, аккаунтах Оператора в социальных сетях: https://vk.com/moibiznes43, https://max.ru/id4345045088_biz, https://t.me/moibiznes_43, https://ok.ru/group/62556744777962 в целях информирования пользователей информационных ресурсов Оператора о проведении мероприятий, в которых я принимаю участие в качестве спикера/модератора/консультанта.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; сведения о месте работы, опыте работы; фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») *(нужное отметить)*:

- ☐ не устанавливаю
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:
  _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Настоящее согласие действует с даты его подписания до дня его отзыва.

_____ /_____ _____

подпись *расшифровка* *дата заполнения согласия*

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:
КОФПМСП МКК

_____
должность

_____/_____
м.п.

Исполнитель:
_____

_____
должность

_____/_____
м.п.